

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023202140037 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2023 за ГРН 2233200001714



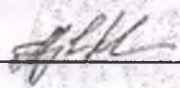
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 788ВС60006АЕЕВВ74ЕЕ34В55Е1D22FC3  
Владелец: Шхорупский Александр Анатольевич  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Утвержден:

Приказом от 13.12.2022 № 100  
Начальник Управления культуры,  
молодежной политики и спорта  
Брянского муниципального района

  
В.В. Суворова  
« 13 » декабря 2022 г.

# Устав

## муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района» (новая редакция)

Брянский район  
2022 год

ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района» (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Брянского района от 06.06.2013 г. № 1451 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Новые Дарковичи» путем присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская школа искусств д. Добрунь» и статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение является \* универсальным правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Новые Дарковичи».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района»;
- сокращенное – МБУДО «ДШИ д. Добрунь».

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, 241521, Брянская область, Брянский район, д. Добрунь, ул. Молодежная, д. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Брянский муниципальный район, в лице администрации Брянского района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Брянский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Брянского района возложены на Управление культуры, молодёжной политики и спорта Брянского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. В компетенцию Учредителя входят:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к учебному оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе, в оперативное управление Учреждения;
- изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;

- оперативное управление Учреждением, в том числе издание в пределах своей компетенции правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля над сохранностью закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления имущества;
- принятие решений о проведении аудиторских проверок Учреждения, утверждение аудитора и определение размера оплаты их услуг;
- контроль над деятельностью Учреждения в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение, не чаще одного раза в два года, комплексных проверок;
- проверка бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении его финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение плановых, тематических ревизий (проверок) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также не чаще одного раза в два года ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование создания филиалов, открытия представительств и иных структурных подразделений Учреждения;
- уведомление Учреждения о доведенных лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования из бюджета;
- иные полномочия, предусмотренные законными актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами Брянской области,

решениями Брянского районного Совета народных депутатов, настоящим Уставом.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность на основании лицензии и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленный в постоянное (бессрочное) пользование участок земли, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Казначейства России (финансовых органах) за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, необходимые для его деятельности.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение самостоятельно участвует в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и

неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником средств и недвижимым имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Учредителя в рамках сформированного муниципального задания с привлечением средств от приносящей доход деятельности.

1.15. По согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей учащихся, формирования общей культуры Учреждение может создавать структурные подразделения (филиалы, отделения, классы и др.) на территории муниципального образования Брянский муниципальный район. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в

Учреждению носит светский характер.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области дополнительного образования.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования, созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, созданию условий для культурной и иной деятельности населения; осуществлению деятельности, непосредственно направленной на достижение уставных целей.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.



2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,
- методическая деятельность,
- творческая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998.

2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации

дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.3. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения

2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются Порядком обучения по индивидуальному плану, сокращенным образовательным программам Учреждения.

2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические, театральные, цирковые коллективы и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства;
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных

программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.12. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.12.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

2.12.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.12.1.2. Организация концертной и выставочной деятельности.

2.12.1.3. Организация мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, лекций, лекций-концертов, мастер-классов.

2.12.2. Аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования.

2.13. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с Учредителем.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования, определяемыми в расчете на одного учащегося с учетом специфики Учреждения. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного Учреждения, уровню образовательных программ, а также на иной основе. Администрация Брянского муниципального района может устанавливать нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Брянского муниципального района.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Брянского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Брянского муниципального района.

3.4. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать договор о бухгалтерском обслуживании, делегировать полномочия по ведению финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт. Открытие счетов производится в органах Казначейства.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.7. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закреплённых бюджетных средств.

3.8. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется Учреждением за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе, иностранных. Привлечение Учреждением дополнительных средств не

влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Брянский муниципальный район и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов,

получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.13. Учреждение не вправе:

- без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

3.14. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.12. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять в пределах выделяемых финансовых средств текущий и



капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

3.16. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководить Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение

функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление приема учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об

обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения (филиалы, отделения, классы) и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

4.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4.10.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

4.11.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.13. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

4.14. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.15. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Директор Учреждения подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке.

4.17. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.18. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением.

Директор:

4.18.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

4.18.2. Утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.18.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.18.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационные списки, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

4.18.5. Организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.18.6. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

4.18.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.18.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.19. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.20. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований

законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, нормативных правовых актов Брянского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также



социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,
- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.21. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

4.22. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

4.23. Общее собрание трудового коллектива.

4.23.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.23.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

4.23.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает дополнения и изменения в коллективный договор.

4.23.4. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.23.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

4.23.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

#### 4.24. Педагогический совет.

4.24.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.24.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.24.3. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.24.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

4.24.5. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- организует инновационную деятельность Учреждения;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью

обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.25. В Учреждении создается Совет родителей.

4.25.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.25.2. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

4.26. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создаётся Методический совет.

4.27.1. Порядок работы Методического совета определяется Положением о Методическом совете Учреждения.

4.27.2. В состав Методического совета входят:

- заместители директора;

- руководители творческих групп;
- высококвалифицированные преподаватели.

4.27.3. Количественный состав Методического совета 5-7 человек.

4.27.4. В компетенцию Методического совета входит:

- утверждение рабочих образовательных программ и методических разработок преподавателей;
- разработка рекомендаций по основным направлениям методической работы в Учреждении;
- внесение предложений по вопросам качества образовательного процесса и профессиональной компетенции преподавателей;
- оказание организационно-методической помощи при проведении семинаров, практикумов, конференций и др.

4.27.5. Порядок организации деятельности Методического совета:

- заседания проводятся не менее 3 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Методического совета оформляются протоколами и утверждаются приказами директора Учреждения, и находятся на постоянном хранении в делах Учреждения;
- решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

4.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.29. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации.

4.33. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.34. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.35. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **5. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

5.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации Учреждения (изменения организационно-правовой формы) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению правопреемнику.

5.10. При ликвидации Учреждения печати, штампы и бухгалтерские документы передаются в архив Брянского муниципального района.

5.11. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов – 5 лет, приказов, ведомостей на заработную плату – 75 лет.



## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

6.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Брянского муниципального района, положениям настоящего Устава.

## **7. Порядок изменения Устава Учреждения**

7.1. По инициативе Учреждения и (или) Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Изменение и дополнение в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Вопросы, не определенные о взаимоотношениях образовательного Учреждения с Учредителем с настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим Российским законодательством.

ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ  
СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на  
18 восемьдесят листах  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №10  
по Брянской области **А.А.Шкорупский**

