МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ д. ДОБРУНЬ БРЯНСКОГО РАЙОНА»

241521, Брянская область, Брянский район д. Добрунь, ул. Молодежная, д. 2,тел: 32-33-35 ИНН 3207009686, КПП 320701001, л/с 20276Ц95940, Email: shvedov_valeriy@mail.ru

ОТКНИЧП

на заседании общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО Директор МБУДО «ДШИ д. Добрунь» В.Я. Шведов

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУДО «ДШИ д. Добрунь» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельность Учреждением в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, по учебно-методической работе и культурно-просветительной работе, преподаватели, концертмейстеры), делопроизводитель, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания методической работы;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
 - разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- -принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в

следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче документов об окончании Учреждения;

- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- принимает решения о поощрении учащихся по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, 5 раз в год.
- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.
- 4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

- 4.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
 - 4.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения.