

## ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ

«01» октября 2013 г.

Муниципальное учреждение Новодарковичская сельская администрация, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Новодарковичского сельского поселения Язовской Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей: «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шведова Валерия Яковлевича, действующего на основании Устава с другой стороны; заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения.

1.1. Администрация передает, а Учреждение принимает в безвозмездное пользование помещения площадью 110.46 кв.м, год постройки 1968 г.

- Кабинет №1,
- Кабинет №2,
- Кабинет №3,
- Кабинет №4,
- Служебное помещение,
- Туалет,

расположенные по адресу: 241517, Брянская область, Брянский район, п. Новые Дарковичи, дом 2 «а», для организации в них образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Помещения, являющиеся предметом настоящего договора передаются Учреждению по акту приема-передачи.

1.3. Администрация утрачивает право пользования данными помещениями на весь срок действия договора.

1.4. Администрация гарантирует, что указанные помещения не проданы, не заложены, в споре и под арестом не состоят, не обременены другим образом.

1.5. Администрация владеет помещениями на правах собственника, согласно Закона Брянской области №57-3 от 29 марта 2007 г. «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности между вновь образованными муниципальными образованиями».

### 2. Обязанности сторон.

#### 2.1. Администрация обязуется:

- 2.1.1. Передать Учреждению помещения по акту приема-передачи.
- 2.1.2. Передать учреждению документацию на передаваемые помещения, необходимую для их использования по акту приема-передачи.
- 2.1.3. Обеспечить передачу помещений в состоянии, соответствующем требованиям отраслевых правил и норм, действующих в отношении образовательных учреждений.
- 2.1.4. Не ограничивать права Учреждения по пользованию предоставленными помещениями, за исключением случаев, когда такое ограничение возникает в связи с использованием помещений не по назначению.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Использовать помещения в соответствии с Уставом.

2.2.2. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций в помещениях, переданных по акту приема - передачи.

2.2.3. Не производить в помещениях без согласования с администрацией перепланировок.

2.2.4. Соблюдать при эксплуатации помещений правила противопожарных, санитарно-эпидемиологических, а так же иных норм и правил, действующих в отношении образовательного Учреждения.

2.2.5. Содержать помещения в надлежащем санитарно- гигиеническом состоянии.

2.2.6. Извещать Администрацию о всяком повреждении, аварии или ином событии наносящем ущерб зданию, и принимать посильное участие по предотвращению угрозы повреждения.

2.2.7. Передать помещения при его освобождении по акту, с учетом естественного износа в процессе эксплуатации.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых может являться какое-либо обременение предоставленных Учреждению помещений по настоящему договору.

2.2.9. Своевременно заключать договора на предоставление коммунальных услуг и обеспечение электроснабжением в сроки, установленные поставщиком услуг.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение условий данного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок договора.

4.1. Заключенный договор действителен на срок \_\_\_\_\_.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Администрация может расторгнуть договор в случае использования помещений не в соответствии с настоящим договором или его назначением.

5.2. Администрация может расторгнуть договор в случае, когда Учреждение существенно ухудшило состояние помещений.

5.3. Учреждение может расторгнуть договор в случае, если при заключении договора, администрация не предупредила Учреждение о правах третьих лиц на передаваемые помещения.

5.4. Учреждение может расторгнуть договор в случае, если обнаружены недостатки, мешающие нормальному использованию помещений, а Учреждение не знало и не могло знать о них на момент заключения договора.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Администрация:  
241517, Брянская обл., Брянский район,  
п. Новые Дарковичи, д. 3 «а»

Глава администрации

С.А. Язовская



Учреждение:

241521, Брянская обл., Брянский р-н,  
д. Добрунь, ул. Молодежная, д.2.

Директор «ДШИ д. Добрунь»

В.Я. Шведов



А К Т

приема-передачи недвижимого имущества по адресу:  
241517, Брянская обл., Брянский р-н, п. Новые Дарковичи, 2 «А»  
от «01» октября 2013 г.

Администрация Муниципальное учреждение Новодарковичская сельская администрация Брянского района Брянской области в лице руководителя главы администрации Москоленко Александра Ивановича передает, а Учреждение Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района» в лице руководителя директора Шведова Валерия Яковлевича принимает в безвозмездное пользование нежилое помещение площадью 110,46 м, находящееся по адресу: 241517, Брянская обл., Брянский р-н, п. Новые Дарковичи, 2 «А», в том числе:

кабинет №1 - состояние удовлетворительное;  
кабинет №2 - состояние удовлетворительное;  
кабинет №3 - состояние удовлетворительное;  
кабинет №4 - состояние удовлетворительное;  
служебное помещение - состояние удовлетворительное;  
туалет - состояние удовлетворительное.

Параметры, характеризующие здание:

Год постройки 1968г.  
Балансовая стоимость на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_ руб.  
Н амортизации в % \_\_\_\_\_  
Балансовая стоимость с учетом износа \_\_\_\_\_ руб.

Претензий к передаваемому недвижимому имуществу Учреждение не имеет.

Глава администрации

С.А. Язовская



Директор «ДШИ д. Добрунь»

В.Я. Шведов

