

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Д. ДОБРУНЬ БРЯНСКОГО РАЙОНА»

«Согласовано»
Начальник Управления культуры,
молодежной политики и спорта
Брянского муниципального района
Саликов А.В.
« » 2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДОД «ДШИ
д. Добрунь»
Шведов В.Я.
«15» марта 2014 г.

**Порядок приема на обучение по
дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

д. Добрунь – 2014 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждении.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

4. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

7. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, заместитель директора по учебной работе или руководитель Учреждения.

8. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

9. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

10. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии, образовательных программ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;
- заявление - согласие родителей на обработку персональных данных поступающих;

11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

12. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры и показы.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

13. При проведении приема в Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуемые формы работы для определения уровня творческих способностей и физических данных поступающих по образовательным программам:

«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»

Основные качества: музыкальный слух, ритм и память;

Дополнительные: быстрота реакции, внимание, собранность, эмоциональность, отзывчивость и др.

Рекомендуемые формы работы:

Движение под музыку со сменой темпов и динамических оттенков.

Разучивание несложной песни с простой и ясной мелодической линией (1,2 куплета со словами), коллективный ее анализ.

Слушание музыки (3,4 контрастных произведения), после прослушивания дети должны рассказать свои впечатления о характере, настроении, его особенностях.

Пение любимой песни.

Выполнить ритмическое задание (прохлопать заданный фрагмент мелодии).

«Хореографическое творчество»

Основные качества: выворотность, шаг, прыжок, музыкальный слух и ритм;

Дополнительные: быстрота реакции, внимание, собранность, эмоциональность, отзывчивость и др.

Рекомендуемые формы работы:

- движение под музыку со сменой темпов и динамических оттенков.

- проверка гибкости, выворотности, шага (приседания, подъем ноги, прыжок).

- выполнить ритмическое задание (прохлопать заданный фрагмент мелодии).

«Искусство театра»

Основные качества: речь, координация движений, ритм, память;

Дополнительные: быстрота реакции, внимание собранность, эмоциональность, отзывчивость и др.

Рекомендуемые формы работы:

- прочесть стихотворение наизусть.
- движение под музыку со сменой темпов и динамических оттенков.
- выполнить ритмическое задание (прохлопать заданный фрагмент мелодии).

«Искусство цирка»

Основные качества: сила, гибкость, координация движений, ритм;

Дополнительные: быстрота реакции, внимание, собранность, эмоциональность, отзывчивость и др.

Рекомендуемые формы работы:

- движение под музыку со сменой темпов и динамических оттенков.
- проверка силы и гибкости с помощью специальных гимнастических упражнений.
- выполнить ритмическое задание (прохлопать заданный фрагмент мелодии).

«Живопись», «Декоративно – прикладное творчество»

Основные качества: способность изображать с натуры и по памяти предметы окружающего мира, способность цветовидения;

Дополнительные: внимание, собранность, эмоциональность, отзывчивость, фантазия и др.

Рекомендуемые формы работы:

- изображение в карандаше, цвете предметов окружающего быта.
- умение проиллюстрировать простой сюжет из сказки.

14. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

15. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

16. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

17. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

18. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

19. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

20. Родители (законные представители) поступающих вправе подавать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

21. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

22. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием.

24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

25. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка.

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

В случае приема поступающих позже 01 сентября текущего года помимо приемных испытаний проводится досдача по предметам в соответствии с учебными планами и образовательными программами.