

УТВЕРЖДЕН

Директор В.Я. Шведов

2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО «ДШИ д. Добрунь»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов Учреждения	При мониторинге применения документов, но не менее 1 раза в полугодие	В.Я. Шведов
2	1. Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения: антикоррупционную политику; кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; положение о комиссии по соблюдению кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и урегулированию конфликта интересов; положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	В течение года по необходимости	В.Я. Шведов Н.В. Кошелева
3	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере издания (изменения) документов	О.В. Зуборева
4	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей	1 раз в год	Н.В. Кошелева
5	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, возникающих у работников учреждений	В течение года	Комиссия по соблюдению Кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов
6	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по	По мере проведения	В.Я. Шведов

	противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний)	проверок, но не менее 1 раза в полугодие	
7	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения»	Постоянно в течение года	В.Я. Шведов А.М. Митракова О.А. Ильченко
8	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно в течение года	В.Я. Шведов О.А. Ильченко
9	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями работ/услуг), создание условий для взаимодействия с ними: А) обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах; - о порядке и условиях оказания/ выполнения работ/услуг (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Б) обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения работ/услуг в помещениях учреждения и на официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)	Постоянно в течение года	В.Я. Шведов Н.В. Кошелева М.А. Малявина Е.В. Меложик
10	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	май-июнь	Кошелева Н.В.
11	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	Шведов В.Я.