МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ д. ДОБРУНЬ БРЯНСКОГО РАЙОНА»

241521, Брянская область, Брянский район д. Добрунь, ул. Молодежная, д. 2,тел: 32-33-35
ИНН 3207009686, КПП 320701001, л/с 20276Ц95940, Email: **shvedov_valeriy@mail.ru**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 22 от
31.08.2021г. г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского
комитета протокол № 7 от
31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУДО «ДШИ д. Добрунь»
_____ В.Я. Шведов

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения.

1.1.Положение о режиме занятий обучающихся МБУДО «ДШИ д. Добрунь» (далее ДШИ) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.:
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности, по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ДШИ, график посещения ДШИ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы ДШИ определяется приказом директора ДШИ в начале учебного года.

1.4. Режим работы ДШИ, график посещения ДШИ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по ДШИ (в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха).

1.5. Режим работы директора ДШИ и его заместителей осуществляется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДШИ.

2. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно - правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровый образ жизни.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

- Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на

выходной день, то учебный год начинается на следующий за выходным днём. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели

(за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

- При реализации общеразвивающих программ продолжительность учебного года с 1 класса по выпускной составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет – с 1 класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

- Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся подготовительного и 1 класса (срок обучения 8 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 13 недель.
- Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.
- Учебные занятия организуются в две смены согласно режиму сменности обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях.
- Режим работы ДШИ: Понедельник - суббота с 8.00 до 20.00.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Школе является урок.

Продолжительность 1 академического часа для учащихся подготовительного и 1 классов (срок обучения 8 лет) составляет 30 минут, для учащихся 2-выпускных классов -40 минут.

3.5. Перерыв между занятиями для отдыха детей и проветривания помещений

5-10 минут.

3.6. Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в ДШИ.

3.7. Ежедневное количество занятий определяется требованиями Санитарных правил, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

3.8. В Школе также устанавливаются другие виды аудиторных учебных занятий: прослушивание, творческий просмотр, технический и академический зачёты, контрольная работа, практические задания, экзамены и другие.

3.9. Домашние задания определяются для обучающихся с учётом

педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работает согласно правилам внутреннего трудового распорядка. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах, установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Делопроизводство.

Режим работы ДШИ регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора ДШИ:

- О режиме работы ДШИ на учебный год,
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года,
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Должностными инструкциями:

- заместителей директора ДШИ,
- преподавателей,
- концертмейстеров.